

Приложение
к приказу № 14
от «07» 02 2018 г.

ПОРЯДОК
КОПИРОВАНИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИЗ ФОНДОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
МЕМОРИАЛЬНЫЙ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ НА ИХ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ

Ялта
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РК
«Крымский литературно-художественный
мемориальный музей-заповедник»
А.А.Титоренко



ПОРЯДОК
КОПИРОВАНИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИЗ ФОНДОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
МЕМОРИАЛЬНЫЙ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ НА ИХ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ

1. Настоящий Порядок разработан в целях оптимизации работы и координации деятельности различных служб музея при предоставлении копий музейных предметов и прав на их воспроизведение.
2. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием копий музейных предметов осуществляется по решению директора музея на договорной основе.
3. Копии музейных предметов могут быть предоставлены физическим и юридическим лицам в культурно-образовательных, просветительских и научных целях. Они могут быть предоставлены на платной основе:
 - сторонним специалистам, в том числе зарубежным, занимающимся научными исследованиями, соответствующими профилю музея;
 - продюсерам, режиссерам, сценаристам для издательских, кино- и видеопроектов;
 - частным исследователям.
4. Для предоставления копий музейных предметов необходимо заполнить заявку. Заявки на копирование музейных предметов следует направлять на имя директора ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник», в форме электронного документа на e-mail: info@yalta-museum.ru
5. Решение по заявке принимается директором ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник», по согласованию с Экспертной фондово-закупочной комиссией, в течении пяти рабочих дней с момента ее получения. О принятом решении заявитель информируется по электронной почте.
6. При получении положительного решения между заявителем и ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» в письменной форме заключается контракт.
7. Заявка принимается к исполнению после подписания договора и оплаты.
8. Оплата услуг по предоставлению копий музейных предметов и прав на их воспроизведение осуществляется на основании утвержденных директором расценок*.

Приложение:

-Заявка на предоставление копий музейных предметов из фондов ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» и прав на их воспроизведение на 1л. в 1 экз.

- Расценки на предоставление копий музейных предметов из ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» и прав на их воспроизведение на 2л. в 1 экз.
- Форма договора на предоставление копий музейных предметов из фондов ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» и прав на их воспроизведение на 4л. в 1 экз.

*Стоимость копирования каждого конкретного музейного предмета определяет Экспертная фондово-закупочная комиссия в зависимости от следующих критериев:

- количество запрашиваемых предметов;
- опубликован или не опубликован предмет;
- авторство;
- времени создания;
- мастерской или школы;
- тиражности.