

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КРЫМСКИЙ ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»

(ГБУК РК «КРЫМСКИЙ ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»)

ПРИКАЗ

«06» мая 2019 года

№ 47

г. Ялта

«О внесении изменений в приказ ГБУК РК
«Крымский литературно-художественным
мемориальный музей-заповедник»
от 25. 07. 2018 № 58 «Об утверждении Положения
о порядке и условиях доступа к музейным
предметам и музейным коллекциям в
фондах музея»

В соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26. 05. 1996 (в редакции 03. 07. 2016 № 357-ФЗ), Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17. 04. 2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08. 11. 2018 № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации», Основами законодательства РФ о культуре, Уставом ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям в фондах ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник», утвержденное Приказом ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» от 25. 07. 2018 № 58:

1.1. Исключить из пункта 1.2. третий абзац «Постановления Правительства Российской Федерации от 12. 02. 1998 № 179 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»

- Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
- 1.2. Дополнить пункт 1.2. абзацем три и четыре следующего содержания «Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17. 04. 2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»; Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08. 11. 2018 № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»;
 - 1.3. Дополнить пунктом 1.10. следующего содержания: «Доступ посетителей организованными экскурсионными группами и индивидуально для осмотра музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в хранилище музея, запрещено»;
 - 1.4. Пункт 1.10. считать пунктом 1.11;
 - 1.5. Пункт 1.11. считать пунктом 1.12;
 - 1.6. Заменить в пункте 2.3 слова «10 (десяти)» на «5 (пяти)»;
 - 1.7. Дополнить пункт 3.10. после слов «Расценкам на предоставление копий из фондов музея» следующими словами «размещенных на официальном сайте музея в разделе документы»;
 - 1.8. В приложении № 3 добавить пункт 5. следующего содержания: «В течении 5 рабочих дней собирается достаточная информация о состоянии интересующих музейных предметов и музейных коллекций, и возможности (невозможности) работы с ними»;
 - 1.9. Пункт 5. считать пунктом 6.
 - 1.10. В приложении № 3 добавить пункт 7. следующего содержания: «В случае невозможности работы с интересующими музейными предметами и музейными коллекциями по причине нахождения их на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации, в других организациях, в ответе заявителю указываются планируемые сроки их возврата в музей»;
 - 1.11. В приложении № 3 добавить пункт 8. следующего содержания: «Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, на позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ исследователя к нему, включая представление сканированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментально (марки, клейма, печати и другие).
2. Специалисту по маркетингу Звирык О.В. разместить Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным

коллекциям на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Неисполнение приказа несет за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на главного хранителя музейных предметов Пилипенко О.С.

Директор музея



А.А. Титоренко

Пилипенко Оксана Сергеевна,
отдел фондов,
главный хранитель музейных предметов
(3654) 39-49-47

Согласованно:
Юрисконсульт



В.В.Алексеев

Главный хранитель
музейных предметов



О.С.Пилипенко

С приказом № 44 от «06.05» 2019 года «О внесении изменений в приказ ГБУК РК «Крымский литературно-художественным мемориальный музей-заповедник» от 25. 07. 2018 № 58 «Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям в фондах музея», ознакомлены:

Специалист по маркетингу



О.В.Звирык

Приложение №1
к Приказу ГБУК РК «КЛХММЗ»
от 06.05.2018 г. № 47

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУК РК «Крымский литературно-художественный
мемориальный музей-заповедник»
А.А. Титоренко
« 6 » _____ 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным
коллекциям, находящимся в фондах ГБУК РК «Крымский литературно-
художественный мемориальный музей-заповедник»

2019 год

1. Общие положения

1.1. Федеральным законом от 26. 05. 1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03. 07. 2016 № 357-ФЗ), главой VI «Обеспечение доступности музейного фонда Российской Федерации» определено, что музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях в Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Собственником, владельцем или пользователем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище музея.

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящихся в хранилище ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» разработано на основании:

- Федерального закона о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26. 05. 1996 (в редакции 03. 07. 2016 № 357-ФЗ);

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17. 04. 2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08. 11. 2018 № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»;

- Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17. 07. 1985, Основами законодательства РФ о культуре, Уставом ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник».

1.3. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» (далее – Музей), с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведений граждан посредством размещения следующей информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет):

- полное и сокращенное наименование организации;
- адрес места нахождения организации и ее структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;

- номер телефона справочной службы организации;

- адрес электронной почты организации;

- сведения о графике работы организации;

- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;

- перечень оказываемых организацией услуг, порядок предоставления услуг, стоимость услуг, наличие льгот;

- результаты научно-исследовательских работ, связанных с хранением, изучением и публичным предоставлением культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

1.4. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками музея, для работы с предметами и коллекциями, находящихся в том числе в хранилище музея.

1.5. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящихся в хранилище музея и информацию о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;

- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети Интернет.

1.6. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, производится с соблюдением требований, установленных «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР» № 290 от 17. 07. 1985 г., к освещенности и влажности помещений, с учетом тематического содержания выставок и количества посетителей, которые одновременно находятся в помещении.

1.7. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, публикация и распространение, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

1.8. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в экспозиционных и выставочных залах, организуется в соответствии с утвержденным графиком работы объектов Музея.

1.9. Доступ исследователей к музейным предметам и музейным коллекциям, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в хранилище музея, осуществляется на основании обращения в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением и Режимом работы объектов Музея.

1.10. Доступ посетителей организованными экскурсионными группами и индивидуально для осмотра музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в хранилище музея, запрещено.

1.11. Проход и нахождение посторонних лиц в хранилищах музея запрещен без особого разрешения главного хранителя или директора.

1.12. Основные понятия, используемые в Положении:

- музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций;

- культурные ценности – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации;

- музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

- музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

- музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящихся в хранилище музея

2.1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями музея допускаются исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя директора музея от направившей их организации (за подписью его руководителя, на бланке с печатью) (Приложение № 1).

При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа, др.).

Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного обращения (заявления) на имя директора музея (Приложение № 2).

2.2. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, место работы и должность, цель исследования, тема и её хронологические рамки, условия опубликования результатов научно-исследовательской работы, с какими музейными предметами и музейными коллекциями предполагается ознакомление, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и сроки.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

При направлении школьников и студентов указывается образовательный уровень исследователя, представителями научного сообщества – учёная степень (звание).

2.3. Поступившее обращение (ходатайство, направление, заявление) на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище, рассматривается директором музея в течении 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. Ответ оформляется на основании мотивированного заключения главного хранителя музейных предметов о возможности (невозможности) работы исследователя (Приложение № 3 - Инструкция), направляется заявителю в установленном законном порядке.

3. Порядок предоставления исследователям предметов для работы

3.1. Исследователям выдаются музейные предметы и музейные коллекции в хорошей физической сохранности.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

3.3. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии наличия письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в работе.

3.4. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем.

3.5. Одновременно для исследования заявителю может быть выдано не более 10 музейных предметов.

3.6. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

3.7. При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в «В журнале временной выдачи предметов». Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования. При обнаружении повреждения или дефектов, исследователь должен сообщить об этом работнику музея отдела фондов.

3.8. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении музея и в присутствии работника музея отдела фондов;

- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах работнику музея отдела фондов;

- при использовании материалов в своих работах обязательно ссылаться на Музей и указывать учетные обозначения, используя знак копирайта «©»: ©ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник»;

- ознакомится с Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение № 4).

3.9. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайство, направление, заявление);

- передавать материалы для пользования другим лицам, в т.ч. в коммерческих целях;
- класть посторонние предметы на запрошенные экспонаты;
- загибать листы, делать пометы;
- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой, без согласования с работниками музея отдела фондов, печатные, машинописные материалы, копии документов и фотографий, а также предметного ряда.

3.10. Фото- и ксерокопирование музейных предметов и музейных коллекций в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется только на договорной основе в соответствии с «Порядком копирования музейных предметов в ГБУК РК «Крымский литературно-художественным мемориальный музей-заповедник и предоставлением прав на их воспроизведение» и прилагаемым «Расценкам на предоставление копий из фондов музея», размещенных на официальном сайте музея в разделе документы.

4. Ограничение доступа

4.1. В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», музей может ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в хранилищах музея, в следующих случаях:

- отсутствие в обращении (заявлении, ходатайстве) сведений, предусмотренных в п.2.2;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляет государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- отсутствие хранителя коллекции музейных предметов;
- период приема-передачи коллекций музейных предметов;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной или постоянной экспозиции в других организациях;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов, требующие реставрации;
- состояние музейного предмета, запрещающее воздействие физического и биологического воздействия (транспортировка, воздействие ультрафиолетовых лучей и др.);
- производство реставрационных работы;
- другие форс-мажорные обстоятельства.

4.2. В исключительных случаях право доступа к музейным предметам, указанным в п. 4.1. может осуществляться по решению главного хранителя или директора музея под их личную ответственность за сохранность музейного предмета.

4.3. Музей может запретить использовать изображение музейных предметов и музейных коллекций ранее неопубликованных в соответствии со ст. 36. Федерального закона от 26. 05. 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
ГБУК РК «Крымский литературно-художественный
мемориальный музей-заповедник»

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору
ГБУК РК «Крымский
литературно-художественный
мемориальный музей-заповедник»
А.А.Титоренко

Уважаемый Александр Алексеевич!

_____ просит Вас разрешить доступ к
Наименование организации

Наименование музейных предметов или музейных коллекций _____ Должность специалиста

нашей организации _____
Ф.И.О. работника

с целью: исследования и подготовки научной работы _____
Наименование научной работы

или указать другую цель (четко сформулированную).

Просим сообщить о принятом решении следующим образом: _____

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
ГБУК РК «Крымский литературно-художественный
мемориальный музей-заповедник»

Директору
ГБУК РК «Крымский
литературно-художественный
мемориальный музей-заповедник»
А.А.Титоренко
от _____
прож. _____
тел. _____
паспорт _____
выдан _____

Уважаемый Александр Алексеевич!

Я, _____, являющийся _____
Ф.И.О. исследователем или др.

_____ прошу Вас разрешить доступ к

_____ Наименование музейных предметов или музейных коллекций

с целью: исследования и подготовки научной работы _____

Наименование научной работы

или указать другую цель (четко сформулированную).

Прошу сообщить о принятом решении следующим образом: _____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____ зарегистрированный (ая) по адресу
Ф.И.О.

_____ адрес регистрации, согласно паспорту

паспорт серии _____ выдан _____
_____ орган, выдавший паспорт, и дата выдачи

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных
данных» _____

_____ цель обработки персональных данных

_____ перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Настоящее согласие действует с _____ по _____

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
ГБУК РК «Крымский литературно-художественный
мемориальный музей-заповедник»

Инструкция
действий главного хранителя музейных предметов
при организации работы по обращениям граждан на доступ
к музейным предметам и музейным коллекциям,
находящихся в хранилище музея

1. Главный хранитель музейных предметов (далее – главный хранитель) ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» (далее – Музей) является основным организатором комплекса мероприятий музея по обеспечению доступности к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации.
2. Главный хранитель организует работу со специалистами музея (субъектами фондово-хранительской деятельности), на основе действующего законодательства, соблюдая режим хранения, безопасности музейных предметов и музейных коллекций, исходя из возможности и целесообразности из публичного представления.
3. В целях поддержки исследовательских инициатив и в интересах популяризации музейных предметов и музейных коллекций, в пределах полномочий, главный хранитель регулирует режим работы, определяет условия, процедуру и ответственных, дает необходимые задания, в установленном порядке готовит нормативные и локальные акты.
4. При обращении граждан о возможности исследовательской работы с музейными предметами и музейными коллекциями, по поручению директора музея главный хранитель организует подготовку к работе с ними.
5. В течении 5 рабочих дней собирается достаточная информация о состоянии интересующих музейных предметов и музейных коллекций, и возможности (невозможности) работы с ними.
6. Ответ направляется заявителю в установленном законном порядке.
7. В случае невозможности работы с интересующими музейными предметами и музейными коллекциями по причине нахождения их на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации, в других организациях, в ответе заявителю указываются планируемые сроки их возврата в музей.
8. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ исследователя к нему, включая представление сканированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати и другие).

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
ГБУК РК «Крымский литературно-художественный
мемориальный музей-заповедник»

ПАМЯТКА
«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает основные положения ст. 36. Федерального закона от 26. 05. 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 28. 12. 2017 № 435-ФЗ).

1. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях Российской Федерации, принадлежит музею*, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.
2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций**.
3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музея, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея***.

* ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник»

** Российская Федерация через уполномоченный орган – Министерство культуры Республики Крым

*** ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник»